



<u>Riservato al Settore proponente</u> SETTORE N. _____ Rep. n. _____ data _____		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____
<u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</u> Proposta n. <u>246</u> del <u>29/12/2016</u>		

**COMUNE DI PARTINICO**  
Libero Consorzio di Palermo  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. <u>18</u> del Reg. Data <u>27-01-2017</u>	<b>OGGETTO:</b> Approvazione carta dei servizi e standard di qualità dei servizi comunali	
<u>Parte riservata all'Ufficio Ragioneria</u> <u>Bilancio anno _____</u> ATTO n. _____ - Missione _____ Programma _____ - Titolo _____ Macr. Aggr. _____ - Capitolo n. _____	<b>NOTE</b> Visto l'Assessore 	

L'anno duemila Diecimila il giorno Ventisei del mese di febbraio alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				PRES.	ASS.
1	Sindaco	Lo Biundo	Salvatore		X
2	Assessore	Campione	Diego Fernando	X	
3	Assessore	De Simone	Giovanni	X	
4	Vice Sindaco	Albiolo	Gioacchino	X	
5	Assessore	Pantaleo	Giovanni	X	
6	Assessore	Graziano	Mariella		X
7	Assessore	Provenzano	Giovanni	X	
				05	02

Presiede il <sup>Vice</sup> Sindaco ALBIOLO GIOACCHINO  e partecipa il Segretario Generale D.ssa Antonella Spataro.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## La Giunta Comunale

### Richiamati:

- il decreto Legislativo del 30 luglio 1999 n.286, art.” Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi”;
- La direttiva del ministero della Funzione pubblica del 24 marzo 2004 “ Rilevazione della qualità percepita dai cittadini”;
- il Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.03 del 21/01/2014 avente per oggetto “ Approvazione Regolamento dei controlli interni”.,
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l’integrità 2016/2018 aggiornato con delibera di GM n.12 del 29/01/2016;

Considerato che l’amministrazione comunale ritiene necessario garantire l’erogazione del servizio pubblico secondo criteri di efficienza e di efficacia , si impegna ad adottare tutte le misure ritenute idonee per il raggiungimento di tale obiettivo, tra cui l’informazione chiara e trasparente sul modo di operare dei Settori nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela sociale e qualità dei servizi svolti;

**Dato atto** che i sotto riportati Settori hanno presentato una proposta di carta dei servizi:

- Settore Segreteria Generale ha predisposto una proposta di carta dei servizi (segnato come allegato “A”) per il servizio “Servizi demografici”:
  - a) anagrafe
  - b) stato civile
  - c) elettorale
  - d) statistica
- Settore Risorse Umane ha predisposto una proposta di carta dei servizi per i servizi propri del settore attinente al personale dipendente e non. ( segnato come allegato “B”)
- Settore Polizia Municipale ha predisposto una proposta di carta dei servizi (segnato come allegato “C”)per i servizi:
  - a) Servizi di vigilanza e controlli, nonché servizi autorizzativi
- Settore Tributi ha predisposto una proposta di carta dei servizi (segnato come allegato “D”) per i procedimenti:
  - a) TARI
  - b) ICI-IMU
  - c) COSAP-TOSAP –Pubblicità
- Settore Servizi alla persona ha predisposto una proposta di carta dei servizi (segnato come allegato “E”), per i servizi:
  - a) Servizi culturali e Turistici
  - b) Biblioteca;
  - c) Museo;
  - d) Sport;
  - e) Pubblica istruzione;
  - f) Sportello informagiovani;
  - g) Sportello universitario;
  - h) Servizi Sociali;
  - i) Casa di riposo “Canonico Cataldo”
  - j) Centro ricreativo anziani.



- Settore Manutenzioni e servizi cimiteriali ha predisposto una proposta di carta dei servizi (segnato come allegato "F"), per i servizi:
  - a) servizi cimiteriali
- Settore Urbanistica – Suap e Sportello Europa ha predisposto una proposta di carta dei servizi (segnato come allegato "G") per i servizi:
  - a) Servizi del SUAP;
  - b) Procedimenti di edilizia privata;
  - c) Certificazioni;
  - d) Ufficio Europa
- Settore LL.PP ha predisposto una proposta di carta dei servizi segnato come allegato "H" per i servizi:
  - a) Ufficio LL.PP
  - b) CUC centrale unica di committenza
  - c) Ufficio ambiente
  - d) Progettazione e cantieri di lavoro
  - e) Ufficio espropriazione
  - f) Ufficio verde pubblico
  - g) Ufficio ville e giardini

Ritenuto opportuno favorire la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti degli stessi, rendendo disponibile la consultazione di un documento che indica l'assetto organizzativo effettivo del settore competente all'erogazione dei servizi e la descrizione dettagliata dei servizi offerti alla collettività;

Rilevato:

- che la carta dei servizi dichiara innanzitutto quali sono i principi fondamentali che regolano l'erogazione dei servizi, i quali sono finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini/utenti nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, efficacia ed efficienza, trasparenza, accesso, partecipazione, privacy e continuità del servizio;
- che la carta dei servizi costituisce un "patto" concreto tra l'amministrazione ed i cittadini/utenti e che gli impegni contenuti nella carta sono rivolti a tutti coloro i quali, a vario titolo, sono interessati ai servizi offerti dai settori;

**-Esaminati** gli schemi delle carte dei servizi predisposti dai Responsabili di settore qui di seguito indicati, unificati e segnati con le lettere dell'alfabeto come sotto allegati:

- A) Settore Segreteria Generale
- B) Settore Risorse Umane
- C) Settore Polizia Municipale
- D) Settore Tributi
- E) Settore Servizi alla Persona
- F) Settore manutenzioni e Servizi Cimiteriali
- G) Settore Urbanistica – SUAP e Sportello Europa
- H) Settore LL.PP e servizi Ambientali

Richiamato l'art.48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento E.E.L.L. e s.m.i;

Dare atto che sulla proposta sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere ..... del Segretario Generale espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli art. 49, c.1 e 147 bis, c. 1 del T.U.E.L. n. 267/2000

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

- Il Responsabile del Settore Economico Finanziario che attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, c.1. e art. 147 bis, c. 1 del T.U.E.L. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
( dott. Sciacchitano)

Visto il parere favorevole dei Responsabili dei Settori ciascuno per la carta dei servizi dei propri settori:

Risorse Umane ( Dott.ssa Maria Pia Motisi):.....  
Settore corpo Polizia Municipale (Ispettore Capo Giuseppe Russo):.....  
Settore Tributi (Rag. Giuseppe Misuraca):.....  
Settore Segreteria Generale ( Rag. Concetta Concone):.....  
Settore Servizi alla Persona ( dott.ssa Angela Maria Puccio) .....  
Settore manutenzioni e Servizi Cimiteriali ( Ing. Nunzio Lo Grande).....  
Settore Urbanistica – SUAP e Sportello Europa (Arch. Anna Maria Rizzo).....  
SETTORE - LLPP - E - SERVIZI - AMBIENTALI (ING. G. GALLO)

che in ordine alla regolarità tecnica, attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli art.49, comma 1, e 147 bis, comma del T.U. n.267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art.3 del D.L. 174/2012;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese accertati e proclamati dal Sindaco Presidente;

Delibera

- di approvare le Carte dei servizi dei Settori con la premessa predisposta dal Segretario Generale:
  - ✓ Allegato "A" Settore Segreteria Generale
  - ✓ Allegato "B" Settore Risorse Umane
  - ✓ Allegato "C" Settore Polizia Municipale
  - ✓ Allegato "D" Settore Tributi
  - ✓ Allegato "E" Settore Servizi alla Persona
  - ✓ Allegato "F" Settore manutenzioni e Servizi Cimiteriali
  - ✓ Allegato "G" Settore Urbanistica – SUAP e Sportello Europa
  - ✓ ALLEGATO "H" SETTORE - LLPP - E - SERVIZI - AMBIENTALIallegati alla presente, che ne costituiscono parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- di dare adeguata informazione, delle Carte dei servizi, sia attraverso i canali informativi a disposizione dell'Ente (sito web istituzionale, newsletter etc., albo pretorio on line e, mediante diffusione a mezzo dell'URP), sia mediante la diffusione all'ingresso della sede dei Settori che presso la sede distaccata del centro storico;

- di dare atto che le Carte dei Servizi con i relativi standard di qualità saranno sottoposte ad aggiornamento periodico e/o a modificazioni in relazione all'assetto dei servizi erogati ed alle indicazioni che derivano dalla sua applicazione;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità di rendere le Carte dei Servizi disponibile ai cittadini/utenti interessati.

IL SINDACO  
Dott. Salvatore Lo Biundo

F. To

L' ASSESSORE ANZIANO

F. To (C. Spataro)

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Antonella Spataro

F. To

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L. R. n. 44/91)

Reg. Pubbl. N. 396

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 30-01-2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);
- \_\_\_\_\_ ;

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Antonella Spataro